



## **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA “MAESTRE PIE FILIPPINI” Cod. Mecc. SA1E011006**

Viale sacro Cuore, 8 – 84039 Teggiano(SA) TEL. 0975/73488

## **SCUOLA DELL’INFANZIA PARITARA “MAESTRE PIE FILIPPINI” Cod. Mecc. SA1A104002**

Viale Sacro Cuore 8- 84039 Teggiano(SA) TEL. 0975/730488

E-MAIL: [maestrepiefilippini@tiscali.it](mailto:maestrepiefilippini@tiscali.it)

PEC: [mpfteggiano@pec.it](mailto:mpfteggiano@pec.it)

SITO WEB: [www.maestrepiefilippiniteggiano.it](http://www.maestrepiefilippiniteggiano.it)

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio di istituto è l’organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. Rappresenta tutte le componenti dell’Istituto: docenti, genitori e personale non docente, con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola. Il Consiglio d’Istituto, per la nostra scuola, è composto da membri di diritto e membri eletti.

Sono membri di diritto:

- Il Coordinatore delle attività didattico-educative.
- Il Rappresentante dell’Ente Gestore

Sono membri eletti:

- I rappresentanti dei docenti nella misura di 3 docenti di cui due per la primaria e uno per l’infanzia
- I rappresentanti dei Genitori della Scuola Primaria nella misura di 4 unità,
- I rappresentanti dei Genitori della Scuola dell’Infanzia nella misura di 2 unità
- Rappresentante dei non docenti nella misura di 1 unità.

Il Consiglio di Istituto elegge nella prima seduta tra i Rappresentanti dei genitori, il Presidente e il Segretario che rimangono in carica per l’intero triennio, con possibilità di rinnovo.

Per poter procedere alla nomina è necessaria la presenza della maggioranza degli eletti.

**Il presidente può essere sostituito in qualsiasi momento per:**

- Dimissioni
- Mozione di sfiducia presentata da un membro del Consiglio ed accolta da almeno due terzi dello stesso
- Perdita dei requisiti di eleggibilità

### **Funzioni del Presidente**

Il Presidente individua tra i membri, un segretario, con il compito di redigere e leggere i verbali delle riunioni e di coadiuvarlo nella preparazione e nello svolgimento delle riunioni consiliari e di provvedere alla pubblicazione e alla comunicazione delle delibere del Collegio stesso, e un vicepresidente che ne faccia le funzioni in caso di impedimento o di assenza del Presidente stesso.

Spetta al presidente congiuntamente alla Coordinatrice Didattica, convocare e presiedere le riunioni, stabilire l’ordine del giorno secondo le proposte pervenutegli. Nel caso di dimissioni del presidente il Consiglio provvederà all’elezione del nuovo Presidente.

In occasione di eventi o manifestazioni promossi e deliberati dal Consiglio, il presidente può convocare comitati straordinari, aperti a tutti i genitori, per definire solo gli aspetti organizzativi di tali eventi. In questi casi gli insegnanti sono tenuti a partecipare solo se richiesto dal Presidente.

### **Competenze del Consiglio D’Istituto**

Il Consiglio D’Istituto:

- Collabora con la direzione all’attuazione della linea educativa della scuola

- Adotta il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti secondo quanto previsto dall'articolo 3 del regolamento in materia di autonomia (DPR 275/99)
- Prende visione del Progetto d'Istituto
- Prende visione del Regolamento interno d'Istituto
- Definisce annualmente i progetti e le iniziative dell'Istituto, fatta salva la possibilità per i Docenti di aderire ad iniziative di particolare interesse dal punto di vista educativo e didattico in itinere.
- Delibera, con la Direzione e con il Collegio Docenti
- l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze del territorio
- avanza proposte per la partecipazione della scuola ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo per la realizzazione di percorsi di approfondimento di tematiche per i genitori, per l'acquisto, il rinnovo o la conservazione di attrezzature tecnico-scientifiche e sussidi didattici
- verifica annualmente le attività svolte
  - Promuove incontri con i rappresentanti degli Enti Locali al fine di migliorare la proposta formativa che la scuola vuole garantire.

### **Durata del Consiglio D'Istituto**

Il Consiglio rimane in carica tre anni ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio, successivo all'elezione dei nuovi rappresentanti. I consiglieri che nel corso dei tre anni perdono i requisiti per i quali sono stati eletti ( rappresentanti, i cui figli terminano il percorso scolastico, docenti dimissionari...) verranno sostituiti dai nuovi rappresentanti aventi titolo ad entrare.

### **Convocazioni, ordine del giorno, riunioni, delibere**

Il Consiglio dovrà riunirsi almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico, nei locali della scuola ed in ore extrascolastiche. La data e l'ora della convocazione vengono deliberate al termine dell'ultima riunione; in caso contrario, il presidente provvede a far pervenire ai Consiglieri l'avviso di convocazione almeno cinque giorni prima della data fissata.

Le proposte per" l'ordine del giorno" devono essere presentate al presidente almeno dieci giorni prima della riunione, gli argomenti in "varie ed eventuali" passano alla seduta successiva.

L'ordine del giorno viene concordato dal Presidente con la Direzione e dovrà essere affisso all'albo della scuola. Qualora nell'ordine del giorno fosse incluso l'esame di qualche documento, questo deve essere trasmesso in copia ai Consiglieri unitamente alla convocazione della riunione. Le delibere del C.I. sono adottate a maggioranza dei voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. La votazione è segreta. Le delibere del C.I. vengono pubblicate nell'apposito albo della scuola e comunicate per opera del Presidente All'Ente Gestore.

**La Superiore (Ente Gestore)**

**La Coordinatrice Didattica**